

Installation eines Schul-iPads

- 1.) ☐ iPad einschalten (Taste länger drücken, Apfelsymbol erscheint)
- 2.) ☐ Hallo > Bildschirm hochwischen (früher Homebutton drücken) > **Deutsch > Deutschland**
- 3.) ☐ **Anredeform:** weiblich, männlich, divers.
- 4.) ☐ Erscheinungsbild: Standard > Fortfahren
- 5.) ☐ Schnellstart > **Ohne anderes Gerät konfigurieren**
- 6.) ☐ **WLAN** auswählen > WLAN-Passwort eingeben > Verbinden (Aktivierung abwarten)
- 7.) ☐ **Entfernte Verwaltung** > Dieses iPad registrieren

Benutzername: _____ (vorname.nachname@hgn365.de)

Passwort: _____

- 9.) ☐ **Apple-ID:**

Benutzername: (siehe oben)

Apple Account benutzen > Fortfahren > Apple-ID für deine Organisation > Fortfahren > Microsoft Kennwort eingeben:

Passwort: (siehe oben)

Microsoft, Angemeldet bleiben > Diese Meldung nicht mehr anzeigen: anklicken > Ja

- 10.) ☐ Allgemeine Geschäftsbedingungen > Akzeptieren (Anmeldung abwarten)
- 11.) ☐ Ortungsdienste > **Ortungsdienste aktivieren**

>>> 30 Minuten abwarten, bis weitere Apps automatisch geladen wurden.

- 12.) ☐ Codeanforderung > Jetzt ändern, **Sperrcode für iPad** ausdenken und aufschreiben _____
[Wer möchte: Einstellungen > Touch ID & Code > Sperrcode eingeben > Fingerabdruck hinzufügen]
- 13.) ☐ Die App **Unt.portal** (Unternehmensportal) suchen und öffnen > Anmelden Microsoft:
Benutzername: (siehe oben), Passwort: (siehe oben)
Benachrichtigungen erhalten, um Zugriff nicht zu verlieren > OK > Mitteilungen Erlauben > Zugriff auf HGN einrichten > Beginnen > Fertig.
[Hinweis: Schüler können nur die von der Schule bereitgestellten Apps über das Unternehmensportal installieren. Private Apps können nicht genutzt werden.]
- 14.) ☐ App **TEAMS** suchen und öffnen >
Benutzername: (siehe oben)
Standort: Beim Verwenden der App erlauben. Mitteilungen erlauben.
- 15.) ☐ App **Outlook** öffnen > Konto hinzufügen > Konto hinzufügen >
Möchten Sie ein weiteres (privates) Konto hinzufügen? > **Evtl. später** anklicken > Benachrichtigungen: Einschalten > Mitteilungen erlauben.
[Hinweis: Schüler:innen können für Mails nur Outlook benutzen. Nur Lehrer können alternativ auch das Mail-Programm von Apple verwenden: Einstellungen > Mail > Accounts > Account hinzufügen > Microsoft Exchange > **Account** benutzen > Anmelden > Sichern.]
- 16.) ☐ App **Schulmanager** einrichten: Mit dem Einmal-Zugangscode eigene Zugangsdaten festlegen oder die bereits vorhandenen eigenen Zugangsdaten benutzen.
- 17.) ☐ App **OneNote** einrichten > Anmelden:
Benutzername: (siehe oben), Passwort: (siehe oben)
Schnellnotizen schließen und Weitere Notizbücher öffnen.

- 18.) ☐ Fertig. Viel Erfolg bei der schulischen Arbeit mit dem iPad. Bei **Problemen** helfen:

christian.schneider@hgn365.de / markus.dreier@hgn365.de / tobias.brecht@hgn365.de