



## Installation eines Schul-iPads

- 1.)  iPad einschalten (Taste länger drücken, Apfelsymbol erscheint)
- 2.)  Hallo > Bildschirm hochwischen (früher Homebutton drücken) > **Deutsch > Deutschland**
- 3.)  **Anredeform**: weiblich, männlich, divers.
- 4.)  Erscheinungsbild: Standard > Fortfahren
- 5.)  Schnellstart > **Ohne anderes Gerät konfigurieren**
- 6.)  **WLAN** auswählen > WLAN-Passwort eingeben > Verbinden (Aktivierung abwarten)
- 7.)  **Entfernte Verwaltung** > Dieses iPad registrieren

Benutzername: \_\_\_\_\_ (vorname.nachname@hgn365.de)

Passwort: \_\_\_\_\_

- 9.)  **Apple-ID**:

Benutzername: (siehe oben)

Apple Account benutzen > Fortfahren > Apple-ID für deine Organisation > Fortfahren > Microsoft Kennwort eingeben:

Passwort: (siehe oben)

Microsoft, Angemeldet bleiben > Diese Meldung nicht mehr anzeigen: anklicken > Ja

- 10.)  Allgemeine Geschäftsbedingungen > Akzeptieren (Anmeldung abwarten)

- 11.)  Ortungsdienste > **Ortungsdienste aktivieren**

**>>> 30 Minuten** abwarten, bis weitere Apps automatisch geladen wurden.

- 12.)  Codeanforderung > Jetzt ändern, **Sperrcode für iPad** ausdenken und aufschreiben \_\_\_\_\_  
[Wer möchte: Einstellungen > Touch ID & Code > Sperrcode eingeben > Fingerabdruck hinzufügen]
  - 13.)  Die App **Unt.portal** (Unternehmensportal) suchen und öffnen > Anmelden Microsoft:  
Benutzername: (siehe oben), Passwort: (siehe oben)  
Benachrichtigungen erhalten, um Zugriff nicht zu verlieren > OK > Mitteilungen Erlauben > Zugriff auf HGN einrichten > Beginnen > Fertig.  
[Hinweis: Schüler können nur die von der Schule bereitgestellten Apps über das Unternehmensportal installieren. Private Apps können nicht genutzt werden.]
  - 14.)  App **TEAMS** suchen und öffnen >  
Benutzername: (siehe oben)  
Standort: Beim Verwenden der App erlauben. Mitteilungen erlauben.
  - 15.)  App **Outlook** öffnen > Konto hinzufügen > Konto hinzufügen >  
Möchten Sie ein weiteres (privates) Konto hinzufügen? > **Evtl. später** anlicken > Benachrichtigungen: Einschalten > Mitteilungen erlauben.  
[Hinweis: Schüler:innen können für Mails nur Outlook benutzen. Nur Lehrer können alternativ auch das Mail-Programm von Apple verwenden: Einstellungen > Mail > Accounts > Account hinzufügen > Microsoft Exchange > **Account** benutzen > Anmelden > Sichern.]
  - 16.)  App **Schulmanager** einrichten: Mit dem Einmal-Zugangscode eigene Zugangsdaten festlegen oder die bereits vorhandenen eigenen Zugangsdaten benutzen.
  - 17.)  App **OneNote** einrichten > Anmelden:  
Benutzername: (siehe oben), Passwort: (siehe oben)  
Schnellnotizen schließen und Weitere Notizbücher öffnen.
- 18.)  Fertig. Viel Erfolg bei der schulischen Arbeit mit dem iPad. Bei **Problemen** helfen:  
**christian.schneider@hgn365.de / markus.dreier@hgn365.de / tobias.brecht@hgn365.de**